

## Bestyrelsesmøde

### Dagsorden:

#### Mødested/faciliteter til bestyrelsesarbejde

- Løbende mødested
- Mulighed for at holde bestyrelsesmøde hos en af bestyrelsesmedlemmerne eller ved lån af seniorbofællesskabets fælleslokaler (her med hensyn til seniorbofællesskabets beboere)

#### Kommunikation mellem bestyrelsesmedlemmer

- På nuværende tidspunkt bruges mail til koordinering og forslag til punkter, dog en anden løsning på lang sigt. Der understreges at al øvrig kommunikation ikke skal foregå via mail
- Bruge bestyrelsesrum til oplysninger, der indeholder GDPR følsomme oplysninger

#### Kommunikation med driftcenteret – ind/ud

- Til mødet blev der foreslået, at bestyrelsen kunne få deres egen mail og/eller oprette en outlookgruppe. Dette undersøges af Lise og Michael.
- Til mødet blev der vedtaget, at formanden ikke kan tage beslutninger, som vedrører beboere uden at drøfte det med bestyrelsen

#### Kommunikation med beboere – ind/ud

- Forslag om oprettelse af en Firlingerne Facebookgruppe eller et mailforum
- Dette punkt tages med videre til et eventuelt møde med formanden for Gadehavegård Pia von Bentzon og kassér Jesper Jensen i forhold til inspiration og idéer

**Lektie til næste møde: Tænke over hvordan vi kan hjælpe driftcenteret med vigtigheden i aflevering af nøgler m.m.**

#### Nøglepostkasse (i tilknytning til ovenstående lektie om nøgleaflevering)

- Susanne undersøger mulighederne for en nøglepostkasse tæt på beboerne i Firlingerne samt økonomien til dette punkt. Heri understreges der, at det er uacceptabelt at aflevering af nøgle skal ske over ved Gadehavegård

**Til næste møde: Diskussion om muligheder og driftcenterets løsninger jf. Susannes kommunikation med driftcenteret**

## Møde med Gadehavegård

- Lars tager kontakt til formand Pia von Bentzon og kassér Jesper Jensen
- Evt. tirsdag
- Et møde med Gadehavegård kan blive afholdt, hvis minimum 3 medlemmer fra bestyrelsen har mulighed for at deltage
- Suppleanter går fra ved dette møde

## Kurser til bestyrelsesmedlemmer

- Få Tue på banen
- Undersøge kursusmuligheder (Susanne)

## Status på ventilation

- Der opleves stadig udfordringer, og Susanne går videre med, om driftcenteret er opmærksom på eller bevidst om, at ventilation stadig er et problem

## Elevatordør

- Der opleves åbne/lukkeproblemer, som skal fikses eller have service på
- Michael sender en mail til Susanne med et samlet overblik over omfanget af elevatorproblemer, hvorefter Susanne går videre med dette til driftcenteret

## Bestyrelsens økonomi/afdelingens økonomi

- Hvad har vi til rådighed? Vi vil gerne have kendskab til vores budget
- Susanne går videre med dette punkt

## Opfølgning på nuværende bestyrelsesarbejde

- Vision: Medejskab, trivsel, fællesskab
- Teamroller: s. 36, Håndbog i Bestyrelsesarbejde

**Hvem identificerer sig med hvilke rolletyper?**

<b>Susanne</b>	Koordinator, Analysator & Afslutter
<b>Lars</b>	Idemand, Analysator, Organisator & Specialist
<b>Michael</b>	Idemand, Analysator, Formidler & Specialist
<b>Lise</b>	Idemand, Analysator & Afslutter
<b>Freddy</b>	Analysator, Formidler & Afslutter
<b>Vivian</b>	Koordinator, Analysator & Afslutter

Eventuelt

- Påtale om betaling af private parkeringsbøder til næste afdelingsmøde